



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.136/DPG007 DEL 19 dicembre 2017

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO,
ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'**

SERVIZIO LAVORO

UFFICIO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

OGGETTO: Determinazioni dirigenziali n. 194/DPG007 in data 22 dicembre 2016, n. 3/DPG007 in data 23.02.2017 e successive integrazioni.

Affidamento ed ammissione a finanziamento di assegni apprendistato in favore degli Organismi di formazione, tramite sistema a “*sportello*”, finalizzati alla formazione esterna per l’acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante (art. 44 del D.Lgs 81/2015).

**NONO AFFIDAMENTO DICEMBRE 2017. EDIZIONI
ORDINARIE RIFERITE ISTANZE PERVENUTE PERIODO 01/10
– 31/10/2017 PRIMA TRANCHE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D. Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226 recante “ *Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, ai sensi della L. 28 marzo 2003, n. 53*”;
- il D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 recante “ *Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali ed informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’art. 4 comma 58, 68 della L. 28 giugno 2012, n. 92*”;
- le “*Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere*” approvate il 20 febbraio 2014 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;

- la legge 10 dicembre 2014, n. 183 recante “*Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell’attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro*”;
- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;
- il Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185 “*Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn 148, 149, 150 e 151, a norma dell’articolo 1, comma 13, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;
- la D.G.R. n. 867 in data 20 dicembre 2016 con la quale sono state approvate le “*Linee Guida per la definizione degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione di percorsi in apprendistato – D.Lgs 81/2015*”;
- la D.G.R. n. 247 in data 31 marzo 2015 avente ad oggetto “*Approvazione modifiche alla Deliberazione di Giunta regionale 20 luglio 2009, nr 363 inerente Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. nr 166 del 25 maggio 2001: approvazione nuova disciplina*”;
- D.G.R. n. 765 del 22 novembre 2016 “*Deliberazione Giunta Regionale 31 marzo 2015 n. 247 recante approvazione modifica alla D.G.R. del 20 luglio 2009 n. 363, inerente accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo, a norma del D.M. n. 166 del 22.05.2011: Approvazione nuovo disciplinare*”. Ulteriore modifica;
- l’art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., che stabilisce l’obbligo di predeterminazione dei criteri di assegnazione di vantaggi economici;
- la L.R. 17.05.1995 n. 111 in materia di “*Formazione Professionale*”;
- la L.R. 25 marzo 2002 n. 3 “*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*”;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 avente ad oggetto “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

CONSIDERATO che con la citata D.G.R. 867/2016 la Giunta regionale ha demandato a questo Dipartimento, secondo gli indirizzi contenuti nelle “*Linee Guida per la definizione degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione di percorsi in apprendistato – D.Lgs 81/2015*”, la definizione della modalità di costituzione del “*Catalogo dell’offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante*” (d’ora in poi solo “*Catalogo*”); del relativo avviso a presentare le candidature da parte degli Organismi di formazione accreditati per l’inserimento nello stesso; delle modalità di

finanziamento degli assegni formativi in favore degli apprendisti, nel rispetto della ripartizione delle risorse economiche stabilita nella stessa deliberazione, e di tutti i connessi e conseguenti atti;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 194/DPG007 in data 22 dicembre 2016 contenente l'Avviso pubblico concernente "*l'invito agli Organismi di formazione a presentare istanza di inserimento nel Catalogo regionale aperto dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante (art. 44 del d.lgs 81/2015) e agli apprendisti per accedere al finanziamento dei percorsi formativi a domanda individuale, mediante l'attribuzione dell'assegno apprendistato*", con la quale è stata contestualmente impegnata la somma di € 3.009.740,00 sul capitolo di spesa 51635/art. 2, Mis 1, Progr. 12 Tit. 1, Macroaccreg. 0, Piano dei conti: 1.03.02.15.00;

DATO ATTO che con determina dirigenziale n. 3/DPG007 del 23.02.2017 e successive integrazioni è stato costituito ed aggiornato, a far data dal 25 febbraio 2017, il "*Catalogo regionale aperto dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante (art. 44 del D.lgs 81/2015)*";

DATO ATTO che la Regione, ai sensi dell'art. 8, comma 11 dell'Avviso, esamina le richieste di finanziamento pervenute nell'arco di ogni mese ed emana l'atto di affidamento per ciascuna mensilità, nel limite delle risorse disponibili, "*di norma*" entro il 15esimo giorno del mese successivo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 8, commi 10 e 11 dell'Avviso, il finanziamento degli assegni apprendistato avviene con la modalità "*a sportello*", ovvero assegnando il finanziamento fino a concorrenza delle risorse complessivamente disponibili e secondo l'ordine cronologico (data e ora) di acquisizione delle istanze alla casella di posta elettronica certificata istituzionale;

DATO ATTO che sia l'elevato numero di richieste di finanziamento pervenute, per la maggioranza delle quali è stato necessario acquisire integrazioni documentali e/o chiarimenti da parte degli Organismi di formazione, sia la carenza di personale nonché il verificarsi di alcuni problemi di natura tecnica relativi alla connessione alla rete, hanno contribuito a rallentare l'istruttoria e quindi non hanno permesso di istruire e registrare nel sistema informatico/gestionale, entro il citato termine ordinatorio fissato dall'Avviso, tutte le istanze di finanziamento pervenute nel mese di ottobre 2017 e riferite alle edizioni ordinarie;

RITENUTO di dover prendere, pertanto, atto al momento dell'istruttoria documentale svolta dal competente Servizio e concernente le sole istanze per le quali non è stato necessario richiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti, trasmesse dagli Organismi formativi nel periodo dal **01.10.2017 - 31.10.2017**;

VISTA la Tabella "A", allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono riportate le risultanze dell'istruttoria delle istanze in argomento;

RITENUTO, pertanto, di procedere con il presente provvedimento a prendere atto degli esiti dell'istruttoria;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

VISTO l'art. 24, comma 2, della L.R. 77/1999 e s.m.i.;

PRESO ATTO che il Dirigente del Servizio Lavoro, con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta la regolarità e la legittimità;

D E T E R M I N A

per tutto quanto espresso in narrativa che si intende qui integralmente riportato:

1. di approvare le risultanze istruttorie relative alle sole istanze per le quali non è stato necessario richiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti, trasmesse dagli Organismi formativi nel periodo dal **01.10.2017 - 31.10.2017 (prima tranche)** e riferite alle edizioni ordinarie dei moduli formativi, in ottemperanza a quanto previsto agli artt. 8 e 12 dell'Avviso, per il finanziamento - con la modalità a "sportello" - dell'assegno apprendistato concernente la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante (art. 44 del D.lgs 81/2015), così come riepilogate nell'allegata **Tabella "A"**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di demandare ad un successivo atto l'approvazione delle risultanze relative alle istanze trasmesse dagli altri Organismi di formazione e pur esse riferite al mese di ottobre 2017, ma per le quali è stato invece necessario chiedere ed acquisire integrazioni documentali e/o chiarimenti, ad oggi non ancora pervenuti e/o in fase di ulteriore esame istruttorio;

3. di affidare, pertanto, ai citati Organismi, in ottemperanza a tutti i patti e le condizioni stabiliti nell'Avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 194/DPG007 in data 22 dicembre 2016, la formazione di base e trasversale nei confronti degli apprendisti intestatari degli assegni apprendistato, che hanno rispettivamente scelto e delegato ciascun Organismo;

4. di stabilire che gli Organismi di formazione, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio del presente provvedimento all'indirizzo comunicato di posta elettronica certificata, devono avviare l'attività formativa. Almeno 5 giorni prima della predetta data di avvio dell'attività formativa, gli stessi Organismi di formazione devono trasmettere la dichiarazione di inizio attività, contenente il calendario delle lezioni, il personale docente impiegato, con allegato *curriculum*, la sede e la composizione dell'aula, nonché la scheda di progettazione didattica di cui all'art. 9 dell'Avviso. La dichiarazione deve essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo del competente Servizio Lavoro: dpg007@pec.regione.abruzzo.it;

5. di stabilire, altresì, che i medesimi Organismi di formazione predispongano, prima dell'avvio del corso, il registro delle presenze da sottoporre al Servizio Lavoro, ai fini della formale vidimazione, ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso;

6. di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio "*Gestione Politiche del Lavoro*" del Servizio Lavoro, per la cura delle attività connesse alla fase di gestione dell'offerta formativa pubblica in apprendistato

professionalizzante nonché dei procedimenti amministrativi di liquidazione delle fatture presentate dagli Organismi di Formazione;

- al Servizio “*Vigilanza e Controllo*” al fine sia della vigilanza e controllo *in loco* degli interventi formativi in argomento, sia della successiva approvazione dei rendiconti che saranno presentati dagli Organismi di formazione a conclusione dell’attività formativa;

7. di dare atto che l’assegnazione degli assegni apprendistato di cui al presente provvedimento, per un importo complessivo di €. **8.320,00**, trova idonea copertura finanziaria a valere sull’impegno di spesa già assunto con la determinazione dirigenziale n. 194/DPG007 in data 22 dicembre 2016;

8. di notificare il presente provvedimento agli Organismi di formazione interessati;

9. di definire, quale elemento integrativo dell’efficacia del presente atto, gli adempimenti relativi all’istituto della cd Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;

10. di trasmettere il presente provvedimento a:

- Direttore regionale, ai sensi dell’art. 16, comma 10, della L.R. n. 7/2002;
- Segreteria Componente la Giunta Regionale preposto al “*Lavoro e Formazione; Aree interne; Associazionismo Territoriale; Grandi Eventi*”;

11. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al TAR competente entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione ovvero da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica, ove prevista;
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, entro i 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra;

Il Dirigente del Servizio
Dott. Pietro De Camillis
(firmato digitalmente)

L’Estensore
Giuseppe Angelozzi

(firmato elettronicamente)

Il Responsabile dell’Ufficio
Dott. Claudio Sciorilli Borrelli

(firmato elettronicamente)