

Bando di mobilità volontaria (art. 30, D.Lgs. 165/2001)
per la copertura dei posti previsti dalla programmazione del fabbisogno di
personale per gli anni 2016-2017
(Approvato con DGR n. 774/2016 e 471/2017)

IL DIRIGENTE
del SERVIZIO “ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE”

in attuazione della DGR n. 471 del 08.09.2017, concernente l’approvazione del Piano Assunzionale per gli anni 2016-2017

RENDE NOTO CHE

sono indette n. 16 procedure di mobilità volontaria esterna, riservate ai dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1, comma 47, della L. 311/2004, per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti vacanti:

- n. 6 posti di *Dirigente Amministrativo – Contabile*, presso i Dipartimenti della Giunta Regionale;
- n. 2 posti di *Dirigente Tecnico*, presso i Dipartimenti della Giunta Regionale;
- n. 1 posto di *Funzionario Esperto Farmacista*, cat. D3, presso il Dipartimento per la Salute e il Welfare;
- n. 1 posto di *Funzionario Esperto Avvocato*, cat. D3, presso il Soggetto Aggregatore;
- n. 1 posto di *Funzionario Esperto Ingegnere*, cat. D3, presso il Soggetto Aggregatore;
- n. 1 posto di *Funzionario Esperto Economista*, cat. D3, presso il Soggetto Aggregatore;
- n. 1 posto di *Funzionario Esperto Economista*, cat. D3, presso il Dipartimento Presidenza e Rapporti con l’Europa;
- n. 9 posti di *Specialista Amministrativo*, cat. D1, presso i Dipartimenti della Giunta Regionale;
- n. 14 posti di *Specialista Economista*, cat. D1, presso i Dipartimenti della Giunta Regionale;
- n. 9 posti di *Specialista Ingegnere*, cat. D1, presso il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- n. 6 posti di *Specialista Ingegnere ambientale*, cat. D1, presso il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- n. 2 posti di *Specialista Ingegnere*, cat. D1, presso il Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;
- n. 1 posto di *Specialista Biologo*, cat. D1, presso il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- n. 2 posti di *Specialista Geologo*, cat. D1, presso il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- n. 2 posti di *Specialista Ecologo*, cat. D1, presso il Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- n. 6 posti di *Assistente Informatico*, cat. C, presso i Dipartimenti della Giunta Regionale.

I profili professionali e i contenuti delle posizioni lavorative sono riportati nelle schede allegate al presente bando di mobilità (all.A: schede da 1 a 16).

1. Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione i dipendenti pubblici che:

- a) siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. inquadrati in categoria e profilo professionale corrispondente, identico od omogeneo a quello del posto che si intende ricoprire;
- b) siano in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
- c) abbiano una esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo professionale richiesto;
- d) siano in possesso di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- e) non siano incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- f) non abbiano subito condanne penali per reati che inibiscano l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- g) non abbiano controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte.
- h) non si trovino in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e della legge 190/2012;

2. Modalità di presentazione della candidatura

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura, utilizzando lo schema di domanda allegato (allegato B), entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale della Regione. Gli interessati invieranno separata domanda per ciascun profilo professionale per il quale intendono concorrere.

Le domande devono pervenire alla Regione Abruzzo in uno dei seguenti modi:

- 1) presentate direttamente al Protocollo del Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Organizzazione e Selezione, Palazzo Silone, Via Leonardo Da Vinci,6 - 67100 L'AQUILA;
- 2) spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento alla Giunta Regionale – Dipartimento Risorse e Organizzazione, Servizio Organizzazione e Selezione, Palazzo Silone, Via Leonardo Da Vinci,6 - 67100 L'AQUILA. Il candidato deve indicare, sia sulla domanda che sulla busta, la seguente dicitura: *“Domanda di mobilità volontaria - Piano 2016-2017”*. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- 3) inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato all'indirizzo: dpb@pec.regione.abruzzo.it, specificando nell'oggetto della mail di trasmissione il riferimento *“Domanda di mobilità volontaria – Piano 2016-2017”*.

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

In caso di utilizzo di questa modalità, la domanda, il curriculum ed eventuali certificazioni devono essere allegati sotto forma di scansione di originali in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione degli interessati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda trasmessa in forma cartacea deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a. il curriculum formativo e professionale;
- b. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale deve indicare, oltre ai dati anagrafici, nell'ordine:

- l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi e le attività svolte;
- il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- le abilitazioni professionali conseguite e il possesso del dottorato di ricerca, del diploma di specializzazione e del diploma di master o di perfezionamento, se conseguiti presso istituti universitari.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità o di comando precedentemente presentate e, comunque, al di fuori della presente procedura di mobilità.

3. Valutazione delle candidature

Il Servizio Organizzazione e Selezione verifica l'ammissibilità delle domande utilmente pervenute sulla base dei requisiti previsti nel presente bando di selezione. A tal fine, il Servizio Organizzazione e Selezione può richiedere chiarimenti e documenti a integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Servizio "Organizzazione e Selezione" provvede, con apposito atto, alla ammissione e alla esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione.

Dell'esclusione dalla procedura di mobilità, è data tempestiva comunicazione agli interessati tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale della Regione, area "Concorsi".

Per la copertura dei posti vacanti oggetto del presente bando è formata una graduatoria, con le modalità appresso stabilite.

La graduatoria è formata all'esito di apposita selezione per titoli e colloquio finalizzata a valutare, secondo i criteri di cui al successivo articolo 9 del Disciplinare approvato con D.G.R. 697 del

24.11.2017, la corrispondenza del profilo professionale dell'interessato al passaggio diretto al profilo professionale ricercato dall'Amministrazione.

Alla selezione e alla formazione della graduatoria provvede una Commissione nominata con determinazione del Servizio Organizzazione e Selezione.

La graduatoria è formata anche quando vi sia una sola domanda utile di partecipazione al bando.

Sulla scorta dei curriculum e del colloquio di cui al presente articolo, la Commissione esprime una valutazione in ordine alla corrispondenza del profilo professionale dell'interessato al passaggio diretto, al profilo professionale ricercato dall'Amministrazione.

La valutazione della corrispondenza del profilo professionale dell'interessato al passaggio diretto al profilo professionale ricercato dall'Amministrazione, è espressa in decimi, secondo i seguenti criteri.

Profilo professionale TOTALMENTE corrispondente al profilo ricercato e descritto nella scheda (Job Description) di cui all'art.7 del Disciplinare approvato con DGR 697 del 24.11.2017.	Punti 8
Profilo professionale CORRISPONDENTE al profilo ricercato e descritto nella scheda (Job Description) di cui all'art.7 del Disciplinare approvato con DGR 697 del 24.11.2017.	Punti 6
Profilo professionale PARZIALMENTE corrispondente al profilo ricercato e descritto nella scheda (Job Description) di cui all'art.7 del Disciplinare approvato con DGR 697 del 24.11.2017.	Punti 4
Profilo professionale NON CORRISPONDENTE al profilo ricercato e descritto nella scheda (Job Description) di cui all'art.7 del Disciplinare approvato con DGR 697 del 24.11.2017.	Punti 2

E' attribuito un ulteriore punteggio pari a: punti 2 per il possesso del dottorato di ricerca ovvero di un titolo di abilitazione professionale (per il cui conseguimento è necessario il superamento di un esame di stato); punti 1,5 per il possesso del diploma di specializzazione (conseguito presso istituti universitari); punto 1 per il possesso del diploma di master o di perfezionamento (conseguito presso istituti universitari).

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei curriculum.

Il colloquio è finalizzato alla esposizione e specificazione delle competenze, conoscenze ed esperienze, che l'interessato ha riportato nel curriculum. All'esito del colloquio, la Commissione attribuisce il punteggio di cui al punto 1. del presente articolo. Nel caso in cui la Commissione non riesca a esprimere un punteggio all'unanimità, ciascuno dei componenti esprime una valutazione e sarà attribuito all'interessato il punteggio risultante dalla media delle valutazioni espresse da ciascun componente.

Non si procede all'eventuale cessione del contratto nel caso in cui il candidato abbia conseguito, ai sensi dei punti precedenti, un punteggio inferiore a 6/10.

A parità di punteggio sarà accordata preferenza, nell'ordine di seguito specificato, agli interessati che:

- a) siano inquadrati nella posizione economica più bassa;
- b) abbiano una minore età.

La Commissione potrà integrare i criteri di valutazione facendone menzione nel verbale.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio). Gli interessati saranno informati sulle date e sul calendario del colloquio attraverso apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della Regione, area "Concorsi".

L'interessato che non si presenta al colloquio nel giorno ed all'ora stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

4. Inquadramento

Approvata la graduatoria, il Servizio Organizzazione e Selezione comunica all'Amministrazione di appartenenza e all'interessato l'esito della selezione stabilendo la decorrenza del passaggio diretto. L'interessato è invitato a prendere servizio alla data indicata.

Non si procede alla sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro atteso che la mobilità volontaria integra una modificazione soggettiva del rapporto di lavoro con il consenso delle parti e quindi una cessione del contratto di lavoro; a tal fine il Servizio Organizzazione e Selezione dovrà provvedere alla notifica al dipendente della determinazione di inquadramento nei ruoli della Regione, di attribuzione del trattamento economico complessivo annuo lordo e di assunzione dei conseguenti impegni di spesa.

La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, l'impossibilità del perfezionamento delle procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti, la rinuncia, espressa o tacita, al trasferimento da parte del vincitore, costituiscono a tutti gli effetti rinuncia al trasferimento e, in conseguenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A seguito della cessione del contratto, prima dell'assunzione in servizio e ove non acquisibile d'ufficio ai sensi di legge, il dipendente è tenuto a produrre tutti i documenti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali nonché dei titoli vantati ai fini della partecipazione alla medesima selezione.

Dopo l'effettiva assunzione in servizio, il Servizio competente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

5. Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

6. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire il termine per la presentazione delle domande nel caso in cui nessuna, tra quelle pervenute, sia ritenuta idonea, nonché di modificare, sospendere o

revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o della revisione della programmazione del fabbisogno di personale.

7. Informazioni

Informazioni relative alla procedura di mobilità di cui al presente bando potranno essere richieste dal lunedì al venerdì al Servizio Organizzazione e Selezione - Via Leonardo Da Vinci - 67100 L'AQUILA, al numero telefonico: 0862/363307 - 363627.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Roberto Rasso.

Allegati:

Allegato A - Schede da 1 a 16.

Allegato B - Schema di domanda.

Il Dirigente del Servizio
vacante

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Rivera

