

REGIONE ABRUZZO – POR FESR ABRUZZO 2014-2020

Assistenza Tecnica Asse VIII.1.2.1 “Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni” a valere sul POR FESR Abruzzo 2014-2020. Supporto per l’attuazione del POR FESR 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013.

III AVVISO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO MIDDLE IN ASSISTENZA TECNICA ASSE VIII.1.2.1 “PREPARAZIONE, ATTUAZIONE, SORVEGLIANZA E ISPEZIONI” A VALERE SUL POR FESR ABRUZZO 2014-2020. SUPPORTO PER L’ATTUAZIONE DEL POR FESR 2014-2020 E PER LE ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEL POR FESR ABRUZZO 2007-2013.

ABRUZZO SVILUPPO SPA

Premesso:

- che il POR FESR della Regione Abruzzo per gli anni 2014-2020 dispone di una dotazione finanziaria pari ad € 231.509.780,00 comprensivi della riserva di efficacia dell’attuazione, distribuiti su sette Assi prioritari, oltre quello relativo all’Assistenza tecnica.
- che la Regione Abruzzo, attraverso il Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa in cui è incardinata l’Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale – FESR 2014/2020 (di seguito POR), intende avvalersi, nell’ambito dell’Asse VIII, 1.2.1 “*Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni*” del servizio di Assistenza Tecnica a sostegno dell’esecuzione del POR nelle sue principali fasi di programmazione, gestione, sorveglianza, controllo e certificazione della spesa ed a supporto delle attività di chiusura del POR FESR 2007-2013.
- che Abruzzo Sviluppo SpA è una Società *in house* totalmente partecipata dalla Regione Abruzzo;
- che la Regione Abruzzo esercita sulle attività della suddetta società un “controllo analogo” a quello esercitato sui propri servizi;
- che con la DGR n. 1032 del 15/12/2015 la Regione Abruzzo ha affidato ad Abruzzo Sviluppo SpA il Servizio di Assistenza Tecnica del POR FESR 2014-2020 nell’ambito dell’Asse VIII 1.2.1 “*Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni*” e il supporto alle operazioni di chiusura del POR FESR Abruzzo 2007 2013.

- che con la DGR n. 416 del 29.06.2016 la Regione Abruzzo, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 37 e seguenti del Regolamento 1303/2013, ha approvato gli schemi di convenzioni integrative per l'affidamento ad Abruzzo SpA del Servizio di Assistenza Tecnica del POR FESR 2014-2020 a valere sull'Asse VIII 1.2.1 "Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni" e a valere sull'Asse V 1.1.2 del POR FSE 2014-2020.
- che le procedure, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi di cui al presente Avviso sono regolate dalla Convenzione stipulata in data 02.08.2016 tra l'Autorità di Gestione Unica FESR-FSE - Direttore del Dipartimento Presidenza e Rapporti con l'Europa ed il Presidente di Abruzzo Sviluppo SpA.

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

E' indetto un Avviso finalizzato alla costituzione di una *long list* per l'individuazione di N. 1 Esperto esterno Middle in Assistenza Tecnica Asse VIII.1.2.1 "Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni" a valere sul POR FESR Abruzzo 2014-2020 per il supporto all'attuazione del POR FESR 2014-2020 e per le attività di chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

1. La figura professionale che sarà individuata da Abruzzo Sviluppo SpA, in qualità di Assistenza Tecnica, dovrà garantire supporto all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione e ai Dipartimenti regionali interessati attraverso un affiancamento tecnico-specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, rispetto allo svolgimento delle attività di seguito elencate, in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dei Servizi regionali competenti.

A) Attività a supporto dell'Autorità di Gestione

a) Progressivo trasferimento di competenze specifiche al personale coinvolto nell'attuazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020, anche attraverso una formazione *on the job* in relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta possono presentarsi (**c.d. disseminazione di competenze**);

- b) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdG del POR FESR 2014-2020 e nei Servizi regionali che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore;
- c) Supporto per la definizione e predisposizione del sistema di gestione e controllo del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- d) Supporto specialistico tecnico nella definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- e) Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni;
- f) Supporto nella definizione e attuazione della strategia regionale per le Aree interne;
- g) Supporto alle attività di relazione con il partenariato socio-economico ai sensi della DGR 443 del 17.06.2013 (*Nuova politica di coesione 2014-2020 - Protocollo d'Intesa con il Partenariato socio-economico per le attività del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 (DGR n. 239/2008 e ss.mm. e ii.)*). Aggiornamento ed integrazioni);
- h) Supporto all'elaborazione dei documenti per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'Intesa);
- i) Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;
- j) Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;
- k) Supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto della Regola N+3 (art. 136 Reg. CE 1303/2013) e del raggiungimento della riserva di performance;
- l) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e la gestione delle irregolarità;
- m) Supporto alla preparazione ed al funzionamento del Comitato di Sorveglianza del Programma;
- n) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del POR;
- o) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative europee, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel POR;
- p) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del POR;

- q) Supporto nelle attività di definizione dei piani di azione relativi alle condizionalità ex ante non ancora soddisfatte, con riferimento all'attuazione dei predetti piani di azione;
- r) Supporto all'integrazione con gli altri Programmi regionali, nazionali ed europei;
- s) Supporto alle attività susseguenti alla chiusura del POR FESR Abruzzo 2007-2013;
- t) Predisposizione domande di adesione al Piano di Azione e Coesione (PAC) e monitoraggio del PAC;
- u) Supporto alle attività connesse ai manuali dell'Autorità di Gestione e a ogni altra documentazione di competenza della stessa;
- v) Supporto all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) con riferimento alle attività di competenza dell'Autorità di Gestione per il Fondo FESR.

B) Attività a supporto dell'Autorità di Certificazione

- a) Supporto all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento e supporto alla certificazione che provengano da sistemi di contabilità affidabili, che siano basate su documenti giustificativi verificabili e che siano state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di Gestione;
- b) Supporto alla predisposizione dei bilanci ai sensi del Regolamento finanziario (UE) n. 966/2012 art. 59, paragrafo 5 lettera a);
- c) Supporto alla certificazione dei bilanci e delle spese in essi iscritte conformemente al diritto applicabile e sostenute in rapporto alle operazioni finanziate in conformità ai criteri applicabili al POR;
- d) Supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate alla Commissione e del contributo pubblico versato ai beneficiari, di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati, nonché supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;
- e) Supporto alla predisposizione e trasmissione dei dati finanziari del POR e delle previsioni degli importi oggetto di domande di pagamento negli esercizi finanziari in corso e successivi;
- f) Supporto all'elaborazione di manuali delle procedure relative all'attività di competenza del Servizio in cui è incardinata l'Autorità di Certificazione.
- g) Aggiornamento del personale regionale incardinato nell'AdC del POR FESR 2014-2020 e nei servizi che attuano il POR, attraverso l'organizzazione, per ciascun anno di durata del servizio, di almeno un corso di formazione in aula della durata di almeno 40 ore.

Art. 3

Requisiti generali

1. La partecipazione all'Avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali, alla data della presentazione della domanda di partecipazione, di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, conseguentemente i candidati:

- a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
- b) non devono avere condanne penali a carico;
- c) devono essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea e di godere dei diritti civili e politici;
- d) non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- e) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- f) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- g) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- h) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente ad Abruzzo Sviluppo SpA eventuali variazioni relative ai requisiti di al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 9 punto 5 della Convenzione stipulata in data 02.08.2016 in attuazione della DGR n. 416 del 29.06.2016.

Art. 4

Figure e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella suddetta Convenzione, Abruzzo Sviluppo SpA costituisce ed integra un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e

servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.

2. Il consulente *Middle* di seguito specificato, deve assicurare la propria presenza prevalentemente presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento della prestazione del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare la massima disseminazione delle competenze.

3. La figura professionale che andrà a costituire ed integrare il gruppo di lavoro tecnico, necessaria per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento deve avere i seguenti requisiti:

a) **N. 1 Consulente middle**, con laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica, con almeno cinque anni di esperienza professionale in materia di programmazione, gestione, controllo, certificazione della spesa nell'ambito dei Fondi strutturali, con particolare riferimento al FESR, aiuti di Stato, appalti pubblici e strumenti finanziari. Il consulente middle deve assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento. Il consulente middle deve garantire la presenza, per almeno 220 giornate lavorative l'anno, prevalentemente presso gli Uffici regionali di L'Aquila e Pescara ovvero in altre sedi se richiesto dall'Amministrazione, nell'ambito della propria autonomia gestionale, senza vincolo di etero - direzione.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.

2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (Allegato 1) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Abruzzo Sviluppo SpA al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

Art. 6

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza; essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile);
- b) essere trasmessa in formato .pdf. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
- c) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it
- d) **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 27 giugno 2017, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti www.abruzzosviluppo.it e www.regione.abruzzo.it** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- e) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "N. 1 Consulente Middle", nonché il Cognome e Nome del candidato;
- f) essere corredata, a pena di esclusione, di:

1) Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf.

2. Non sono prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande.

3. Abruzzo Sviluppo SpA non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica

certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: abruzzosviluppo@pec.abruzzosviluppo.it.

Art. 7

Procedura valutativa

1. Abruzzo Sviluppo SpA provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione tecnica costituita da:
 - a. Un Dirigente/Funziionario regionale esperto in materia di fondi europei e di normativa europea;
 - b. Un Componente esperto nelle materie oggetto dell'Avviso, individuato in un dirigente o funzionario di Abruzzo Sviluppo SpA;
 - c. Un Componente esterno, esperto nelle materie oggetto dell'Avviso;
 - d. Un Segretario verbalizzante.
3. La Commissione tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
 - a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;
 - b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.
4. La Commissione, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono invitati al colloquio di cui alla fase b) un numero di candidati pari al quintuplo della posizione richiesta. I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.
5. Al termine della fase b) la Commissione stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese ed anno, si procede a sorteggio in presenza dei soggetti interessati. L'elenco è pubblicato sul sito di Abruzzo Sviluppo SpA (www.abruzzosviluppo.it). Tale

pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. L'Organo Amministrativo di Abruzzo Sviluppo SpA, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.

8. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.

9. Abruzzo Sviluppo SpA procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità, di quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti contrattualizzati. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

10. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del candidato selezionato:

a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari del POR FESR 2014/2020, del POR FESR 2007/2013, del POR FSE 2014/2020 e del POR FSE 2007/2013;

b) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa alla non sussistenza di contratti di lavoro, a qualsiasi titolo a supporto di organismi di controllo del POR FESR 2007/2013, del POR FESR 2014-2020, del POR FSE 2007-2013 e del POR FSE 2014-2020.

11. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 8

Criteri di valutazione

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione.

2. Nella tabella che segue sono riportati i criteri per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali del profilo di "Consulente Middle".

CONSULENTE MIDDLE

Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)	
Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (Max punti 5)	
Votazione:	
Da 90 a 94	Punti: 1
Da 95 a 99	Punti: 2
Da 100 a 104	Punti: 3
Da 105 a 109	Punti: 4
110 e 110 e lode	Punti: 5
Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura ed Iscrizione ad Albi se attinenti con la candidatura (Max punti 5)	
Master Universitario di I livello	Punti 1
Master Universitario di II livello	Punti 2
Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale	Punti 2
Dottorato di Ricerca	Punti 3

Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)	
Esperienza di documentata professionalità relativa all'esercizio di procedure complesse di programmazione, gestione, controllo, e certificazione della spesa di finanziamenti europei, nazionali e regionali finalizzati alla crescita del tessuto socio-economico regionale	(Max punti 15)
Grado di attinenza elevato	Punti da 11 a 15
Grado di attinenza medio	Punti da 6 a 10
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 5
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti, relativa alle attività per lo sviluppo del territorio regionale in ambito nazionale e europeo	(Max punti 10)
Grado di attinenza elevato	Punti da 8 a 10
Grado di attinenza medio	Punti da 5 a 7
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 4
Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto	(Max punti 5)
Grado di attinenza elevato	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza medio	Punti da 2 a 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

3. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio, ai fini dell'assegnazione del **punteggio massimo di 20 punti**, la Commissione tecnica applica i seguenti criteri di valutazione:

- a) massimo punti 10 per il livello di conoscenza in particolare delle attività connesse alla gestione dei Programmi finanziati dal fondo FESR, attraverso il puntuale riferimento alle vigenti normative europee e nazionali;
- b) massimo punti 10 per la verifica delle pregresse esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae in ordine alle materie oggetto dell'Avviso, relativamente alle quali i candidati dovranno fornire adeguate referenze.

Art. 9

Luogo, durata e trattamento economico

1. L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso gli uffici regionali delle sedi di L'Aquila e Pescara, ovvero in altre sedi istituzionali se richiesto dall'Amministrazione, avrà durata annuale (la prima scadenza è fissata al 31/12/2017) e potrà essere prorogato per un periodo complessivo equivalente a quello della Programmazione 2014-2020, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto, ai sensi della vigente normativa.
3. L'incarico è sottoposto a valutazione periodica, da parte della Società Abruzzo Sviluppo ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è definito in sede di contrattualizzazione, nei limiti dei tetti massimi indicati nelle fasce di cui all'Allegato A Schema Finanziario alla DGR n. 416 del 29 giugno 2016.
6. Gli eventuali rimborsi per costi di trasferta per l'espletamento dell'incarico saranno specificati in sede di contrattualizzazione.
7. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è Abruzzo Sviluppo SpA. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Società Abruzzo Sviluppo (www.abruzzosviluppo.it) e della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it).
2. Sul sito web di Abruzzo Sviluppo SpA sarà data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
3. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluigi Di Martino.

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo SpA

(Avv. Manuel De Monte)
