



DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO, DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITA'
SERVIZIO RICERCA E INNOVAZIONE INDUSTRIALE

MODELLO 2a - PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELL'INVESTIMENTO RICHIESTA DI ACCONTO A STATO DI AVANZAMENTO

POR FESR Abruzzo 2014 – 2020 – Linea di azione 1.1.4 "Avviso Pubblico per il sostegno a progetti di innovazione delle Grandi Imprese e delle PMI nelle aree di specializzazione S3"

Linea di Azione: _____
 Titolo Progetto: _____
 Codice CUP: _____
 Denominazione beneficiario: _____

In qualità di: MANDATARIA MANDANTE
 Specificare denominazione RTI/ATI/ATS: _____
 Localizzazione del progetto: _____
 Data inizio progetto: GG/MM/AA _____
 Data fine progetto: GG/MM/AA _____

N. DOC.	BENEFICIARIO (Impresa o Università)	FASCIA DI COSTO	COSTO ORARIO	NOME E COGNOME del DIPENDENTE	ORE LAVORATE	SPESA AMMISSIBILE	Da compilare a cura dell'Ufficio regionale competente per la Gestione		
							Spesa riconosciuta ammissibile	Integrazioni documentali	Note
1	Impresa	ALTO (Dirigente)	75			€ 0,00			
2	Impresa	MEDIO (Quadro)	43			€ 0,00			
3	Impresa	MEDIO (Professore Associato)	48			€ 0,00			
4	Università	ALTO (Professore Ordinario)	73			€ 0,00			
5	Università	MEDIO (Professore Associato)	48			€ 0,00			
6	Università	BASSO (ricercatore / Tecnico Amministrativo)	31			€ 0,00			
7						#VALOREI			
8						#VALOREI			
9						#VALOREI			
10						#VALOREI			
11						#VALOREI			
12						#VALOREI			
13						#VALOREI			
14						#VALOREI			
15						#VALOREI			
16						#VALOREI			
17						#VALOREI			
18						#VALOREI			
19						#VALOREI			
20						#VALOREI			€ 0,00

VOCE DI SPESA	
Spese di personale interno	
Spese ammissibili come da Piano economico finanziario approvato	Spese ammissibili come da Piano economico finanziario approvato
	#VALOREI

TOTALE INVESTIMENTO AMMISSIBILE	TOTALE SPESE RENDICONTATE CON RICHIESTA ACCONTO	Percentuale di avanzamento finanziario del progetto ammesso a contributo (%)
€ 0,00	#VALOREI	#VALOREI

TOTALE CONTRIBUTO CONCESSO	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO

Luogo _____
 Data _____

Timbro e Firma (nota 1)

Timbro e Firma (nota 2)

Note:
 1. Firma autentica del titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa). Allegare copia fotostatica di valido documento di identità.
 2. Firma del presidente del Collegio Sindacale (ove esistente) sovrano del Professionista iscritto al registro dei Revisori Contabili. Allegare copia fotostatica di valido documento di identità.