

SCHEDA DI ADESIONE (Allegato A)

**Da inviare entro e non oltre il 30 aprile 2018 a ufficio.comunicazione@vigilfuoco.it
(PER AGEVOLARE IL LAVORO DI SEGRETERIA VI PREGHIAMO DI SCRIVERE A STAMPATELLO)**

Studente/Studentessa: _____

Nato/a a _____ Il _____

Residente a _____

Classe e sezione: _____

Tel./Cell _____ e-mail _____

Barrare la casella se lo studente/studentessa è minorenne

Nome e Cognome del genitore _____

Firma del genitore _____

Scuola: _____

Via _____

CAP _____ Città _____ PR (____) Regione _____

Tel. _____ e-mail scuola _____

Responsabile progetto e/o Insegnante di riferimento: _____

Tel./Cell _____ e-mail _____

N.B. COPIA DELLA PRESENTE SCHEDA DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALL'OPERA DA INVIARE INSIEME ALLA SCHEDA DESCRITTIVA DELL'OPERA.

Si assicura che i dati personali verranno trattati con la riservatezza prevista dalla Legge in vigore (196/03) ed utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del progetto. Su richiesta, tali dati potranno essere cancellati o rettificati

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
IN ESECUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e nei limiti previsti dalle norme vigenti e dai provvedimenti o autorizzazioni del Garante per la protezione dei dati personali, per espletare adempimenti derivanti da obblighi contrattuali, contabili, fiscali e del lavoro, anche per la gestione dei rimborsi assicurativi, di gestione di permessi per maternità o assistenza a familiari e congiunti, di gestione di aspettative o permessi di lavoro per attività politica o sindacale. Il trattamento, che sarà effettuato con modalità manuali o informatizzate, potrà dunque riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (es. eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari" (es. certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria).
2. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità parziale o totale di far fronte alle prestazioni previste dal rapporto in essere.
3. I dati saranno trattati da soggetti specificatamente incaricati in virtù delle loro mansioni (es. addetti alla gestione contabile o alla gestione delle risorse umane) e potranno essere comunicati a terzi per il completamento di adempimenti obbligatori per legge o per l'esecuzione di alcune prestazioni quali ad esempio la gestione assicurativa, la gestione della sicurezza sul lavoro e l'elaborazione delle buste-paga o di altri documenti attinenti al rapporto di lavoro in essere.
4. Il titolare del trattamento è:
Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Il responsabile del trattamento è:
Dott.ssa Mazza Vera reperibile allo stesso indirizzo
5. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 ed in particolare i diritti di accesso, rettifica, integrazione ed opposizione al trattamento per motivi legittimi.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Luogo _____ Data _____

Identificazione dell'Interessato: _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile